

Уважаемые коллеги,
в рамках проведения международной научно-практической конференции АПСО под общим названием “СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КОНТЕКСТЕ ГЛОБАЛИЗАЦИИ” (МГУ имени М.В.Ломоносова, 26-27 мая 2011 года) приглашаем вас к участию в работе "круглом стола" на тему:

"Глокализация профессионального: перспективы развития коммуникативных наук и практик в современном мире".

Во взаимодействии с организационным комитетом конференции мероприятие проводится кафедрой теории и практики общественных связей (факультет истории, политологии и права, РГГУ).

Для проведения дискуссии запланированы следующие основные тематические направления:

1. Глобальные коммуникативные проекты и локальные профессиональные проекции: актуальные контексты и вызовы.
2. Неравновесность профессионального в эпоху глобализации: центры и периферия, альянсы и границы, ресурсы и дефициты.
3. Конкуренция идей и сообществ в развитии профессионального коммуникативного поля.
4. Полнота локального в процессах глобализации: от взаимодействия к культурной полифонии.

Предполагается обсудить вопросы международного образовательного сотрудничества, изменения места и роли научно-образовательной деятельности в современном обществе. Мы стремимся рассмотреть как возможности, так и ограничения развития коммуникативных наук и практик в условиях глобализации профессионального поля. Замысел "круглого стола" направлен на определение перспектив формирования оригинальных национально-культурных и региональных школ преподавания коммуникативных дисциплин, развития коммуникативных профессий.

Заявки на участие в работе "круглого стола" просьба направлять координатору проекта - канд. полит. наук Жуковой Елене Николаевне по адресу: enzhukova@gmail.com

Просьба указать в заявке фамилию, имя, отчество; место работы; научную степень и ученое звание; тему выступления; краткую аннотацию выступления (3-5 предложений).

Заранее благодарим за сотрудничество.

Требования к оформлению докладов

Уважаемые коллеги!

Обращаем Ваше внимание: редколлегия сборника материалов конференции оставляет за собой право не включать в сборник доклады, не соответствующие требованиям (в том числе к объёму текста, к оформлению таблиц и иллюстраций).

Для подготовки текста доклада просим использовать текстовый редактор **Microsoft Word** и шрифт **Times New Roman**.

Максимальный объем статьи - 8 000 знаков с пробелами; минимальный – 4 000 знаков с пробелами.

Параметры страницы:

- размер бумаги – А4 (21 см x 29,7 см)
- ориентация – книжная
- поля:

верхнее – 2,4 см

нижнее – 2 см

левое – 3 см

правое – 2 см

· от края до колонтитула:

верхнего 1,2 см

нижнего 1,25 см

Материал доклада должен быть изложен в следующей последовательности:

· **Заголовок** (название статьи)

Заголовок должен быть набран прописными буквами полужирным шрифтом (размер шрифта – 13 пт) и выравнивается по центру. Обратите внимание, что в конце заголовка точка не ставится!

· **Фамилии и инициалы авторов**

Ф.И.О. авторов должны быть набраны строчными буквами. В том случае, когда у статьи более одного автора, то Ф.И.О. авторов записываются подряд через запятую.

Шрифт – полужирный, размер шрифта – 12 пт, выравнивание по центру.

· **Название организации**

Название организации должно быть набрано строчными буквами.

Шрифт – обычный, размер шрифта – 12 пт, выравнивание по центру.

· **Название страны**

Название страны должно быть набрано прописными буквами.

Шрифт – обычный, размер шрифта – 12 пт, выравнивание по центру.

· **Аннотация**

Аннотация объемом не более 10 строк должна кратко излагать предмет статьи и основные содержащиеся в ней выводы.

Шрифт – обычный, размер шрифта – 12 пт.

Форматирование выравниванием по ширине страницы.

· **Текст доклада**

Размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, красная строка – 1 см.

Форматирование выравниванием по ширине.

Стилевое оформление – обычное. При наборе текста не следует делать жесткий перенос слов с проставлением знака переноса.

Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

Разделы и подразделы статьи нумеруются арабскими цифрами, выделяются полужирным шрифтом и на отдельную строку не выносятся.

· **Таблицы**

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе **Microsoft Word** (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт обычный, размер 11 пт, выравнивание по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер 11 пт, интервал – одинарный. Если в статье содержатся таблицы

· **Нумерация страниц и колонтитулы**

Не используйте колонтитулы. Нумерация страниц производится внизу справа, начиная с 1-ой страницы.

· **Ссылки**

В тексте ссылки на литературу и источники оформляются следующим образом:

Текст доклада ... текст доклада ... [1, с. 256]. Текст статьи ... [2, с. 5] и т.п.

· **Список литературы**

Список литературы размещается в конце статьи. Размер шрифта 12 пт., форматирование выравниванием по ширине страницы.

[1] *Фамилия и инициалы автора/авторов* (выделяется курсивом), название, выходные данные, включая название издательства.

и т.д.

Примеры оформления списка литературы:

Для книг:

[1] *Зуб А.Т.* Управление организационными кризисами. М.: Университетский гуманитарный лицей, 2003.

[2] *Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К.* Этика бизнеса. М.: Дело, 2000.

Для статей в журналах, сборниках трудов и других коллективных публикациях:

[3] *Маринко Г.И.* Культура организации и управление знаниями // *Философия науки и научно-технической цивилизации: Юбилейный сборник / Отв. ред. С.Л. Катречко.* М.: Полиграф-Информ, 2005. С. 322–338.

[5] *Воронина Т.П., Молчанова О.П.* Особенности управления инновационной организацией // *Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество).* № 2. 2004. С. 66–82.

Для материалов из INTERNET:

[8] *Петров В.П.* Принципы контент-анализа. –

<http://e-journal.dlu.ksu.ru/images/File/2010/petrov.pdf> (в скобках указывается дата просмотра материала в Интернет).